

# PAGO AUTOMÁTICO

## Formulario de cancelación



CITY OF AUSTIN UTILITIES  
ONLINE CUSTOMER CARE

### Información de la cuenta de Servicios Públicos de la Ciudad de Austin:

---

Nombre del titular de la cuenta: Apellido, nombre, inicial del segundo nombre

Número de cuenta de servicios públicos

---

Dirección del servicio

Teléfono diurno

---

Fecha de cancelación solicitada:

### Información de la cancelación:

**Por favor, espere 10 días laborables para que se procese el cambio.** Si la Ciudad de Austin recibe su solicitud al menos 10 días laborables antes de la fecha límite de pago impresa en su factura de servicios públicos, la cancelación será efectiva para ese periodo de facturación. Si se recibe su solicitud con menos 10 días laborables antes de la fecha límite de pago, la cancelación no será efectiva sino hasta el próximo ciclo de facturación.

#### NOTA:

**Una vez se procese la solicitud de cancelación, su factura ya no indicará que se cargará el pago a su cuenta bancaria.**

### Firma:

Por favor, **cancelen** mi Acuerdo de Pago Automático para la cuenta de servicios públicos indicada arriba. **Ya no deseo que la Ciudad de Austin cargue pagos electrónicamente a mi cuenta bancaria para mi pago de servicios públicos.** He leído la información anterior y entiendo que aunque he enviado mi solicitud de cancelación, soy responsable de asegurarme de pagar a tiempo mis facturas de servicios públicos.

---

Firma del titular de la cuenta para la cancelación

Fecha

---

#### Para cancelar, por favor, envíe este formulario lleno a:

City of Austin

Austin Energy Remittance Processing – Autopay

P. O. Box 2267

Austin, TX 78768-2267

**o por fax al:** (512) 505-4035